

PARK & ANLEGG AS
Gamle Kongevei 101
1712 GRÅLUM

Vår ref.: 2024/5936-152

Deres ref.:

Dato: 05.06.2025

Godkjent som lærebedrift i flere lærefag tilknyttet
OPPLÆRINGSKONTORET FOR ANLEGGS- OG BERGFAGENE (OKAB) -
PARK & ANLEGG AS

Vi har gleden av å meddele at PARK & ANLEGG AS, org.nr. 982382955 er godkjent som lærebedrift i anleggsmaskinførarfaget, anleggsrørleggerfaget, fjell- og bergverksfaget, vei- og anleggsfaget, betongfaget, tømrerfaget og anleggsgartnerfaget. Bedriften er tilknyttet Opplæringskontoret for anleggs- og bergfagene (OKAB).

Vedtaket er basert på de opplysningene som dere har gitt i søknaden. Søknaden er innvilget, og vedtaket er derfor ikke begrunnet. Dersom dere ønsker en begrunnelse, ber vi dere sette frem et skriftlig krav. Siden dette er et enkeltvedtak vedlegges også informasjon om klageadgang, se side 3.

Vi har også lagt ved litt generell informasjon til dere som ny lærebedrift, se side 2. Ta gjerne kontakt med rådgiver om dere lurer på noe. Vi ser frem til et videre samarbeid med dere!

Vennlig hilsen

Hanne Lorentzen
Seksjonsleder

Marte Sørli Edvardsen
Rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

KOMP fag- og yrkesopplæring
Postadresse: Postboks 220, 1702 SARPSBORG
Besøksadresse: Oscar Pedersens vei 39, 1721 SARPSBORG
Telefon: 69 11 70 00

E-post: post@ofk.no
Internett: www.ofk.no
Org.nr.: 930580694

Vedlegg

Kort informasjon til dere som ny lærebedrift

Som godkjent lærebedrift kan dere gi opplæring til en eller flere lærlinger, lærekandidater eller kandidater for fagbrev på jobb (heretter forkortet til lærlinger). Godkjenningen forlenges automatisk ved inntak av lærlinger. Den utløper når bedriften har vært uten lærling i mer enn to år.

Fylkeskommunen har, på visse vilkår, rett til å frata en bedrift godkjenningen som lærebedrift. Dette kan skje dersom lærebedriften ikke lenger tilfredsstiller de formelle kravene som stilles, eller bryter noen av sine plikter i henhold til opplæringsloven.

Det er opplæringsloven med forskrifter som regulerer fag- og yrkesopplæringen, og i dette lovverket står det hvilke rettigheter og plikter dere har som lærebedrift. Som godkjent lærebedrift skal dere blant annet:

- skape et godt arbeids- og læringsmiljø for lærlingen
- legge til rette produksjon og opplæring slik at lærlingen kan nå målene i den fastsatte læreplanen
- utvikle en plan for opplæringen for å sikre at det gis en opplæring som tilfredsstiller kravene i læreplanen
- ha en eller flere faglig kvalifiserte personer som har ansvaret for opplæringen, og skal se til at opplæringsloven med forskrifter blir fulgt.
- ha intern kvalitetssikring slik at det gis en opplæring i samsvar med opplæringsloven og forskrift til denne
- rapportere årlig til fylkeskommunen om den opplæringen som gis
- melde ifra til fylkeskommunen dersom det skjer endringer i bedriften som har betydning for kravene for godkjenning

Lærebedrifter som er tilknyttet et samarbeidsorgan for lærebedrifter (opplæringskontor), kan avtale at samarbeidsorganet inngår lærekontrakt og mottar tilskudd på vegne av lærebedriften. Et samarbeidsorgan kan også etter avtale bistå lærebedrifter med andre oppgaver, blant annet å bistå lærebedrifter med gjennomføring av opplæring.

Vår nettside og kontakt

[Gjør dere kjent med vår nettside.](#) Her finner dere blant annet vårt kurstilbud til lærebedrifter i Østfold. Ta gjerne kontakt med rådgiver dersom dere lurer på noe.

Nærmere om begrunnelse og klageadgang

Dersom dere ønsker en begrunnelse, ber vi dere sette frem et skriftlig krav om dette innen utløpet av klagefristen. Klagefristen er tre uker og den begynner å løpe når dette brevet er kommet frem til dere.

Dette er et enkeltvedtak som dere kan klage på. Hvis dere vil klage, er fristen tre uker fra dere har mottatt vedtaket. Klagen må nevne hvilken endring dere ønsker, og bør være skriftlig. Dere bør også begrunne klagen. Dere sender klagen til Østfold fylkeskommune ved seksjon fag- og yrkesopplæring. Dersom vi ikke er enig i klagen og ikke omgjør vedtaket, vil vi sende den til Fylkeskommunal klagenemnd.

Dere har, med noen unntak, rett til å se dokumentene i saken. Dersom dere allerede har fått alle dokumentene i saken, skal fylkeskommunen opplyse om det.

Dere kan la en advokat eller en annen fullmektig bistå og representere dere på alle trinn i saken. En annen fullmektig kan være en hvilken som helst myndig person eller en organisasjon som du er medlem av. Fullmektig som ikke er advokat, må fremlegge skriftlig fullmakt.

Fristen for å klage på et enkeltvedtak er bestemt i forvaltningsloven § 29. Regelverket for å se dokumenter i saken finner du i forvaltningsloven §§ 18 og 19. Forvaltningsloven § 12 sier at dere kan bruke en fullmektig.